

# APCS

บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

และกลุ่มบริษัทในเครือ

---

นโยบายด้านสังคม

Social Policy

## การอนุมัติ

นโยบายด้านสังคม ผ่านการพิจารณาปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และยั่งยืน โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป



(นายสมโภชน์ ไชยเสวี)  
ประธานกรรมการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	3
ส่วนที่ 2 นโยบายด้านสังคม	5
2.1 นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น	5
2.2 นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กร	5
2.3 นโยบายเกี่ยวกับคู่ค้าและเจ้าหนี้	8
2.4 นโยบายเกี่ยวกับลูกค้า	10
2.5 นโยบายเกี่ยวกับชุมชน	12
2.6 นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ	13
ส่วนที่ 3 การกำกับติดตาม การควบคุม และการรายงานผล	15
ส่วนที่ 4 การทบทวนนโยบาย	16

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

บริษัท เอเชีย พรีซิชั่น จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น บุคลากรในองค์กร คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า และชุมชน รวมถึงคู่แข่ง บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสังคมขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล บริหารจัดการ และดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรและสังคมในระยะยาว

## คำนิยาม

"บริษัท"	หมายถึง บริษัท เอเชีย พรินซ์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทในเครือ
"กลุ่มบริษัทในเครือ"	หมายถึง บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม ของบริษัท เอเชีย พรินซ์ จำกัด (มหาชน) ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
"บริษัทย่อย"	หมายถึง บริษัทที่ บริษัท เอเชีย พรินซ์ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุมกิจการ ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด
"กรรมการ"	หมายถึง กรรมการของบริษัท เอเชีย พรินซ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และในที่นี้ให้หมายความรวมถึง กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะด้วย
"กรรมการอิสระ"	หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นกลาง เพื่อดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย
"ผู้บริหาร"	หมายถึง ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการ, ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร, และผู้บริหารสายแรกนับต่อจากผู้บริหารสูงสุดลงมา รวมถึงผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
"บุคลากรในองค์กร"	หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ร่วมสัญญาที่จะได้รับการว่าจ้างจากบริษัท
"ผู้มีส่วนได้เสีย"	หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก 5 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้ถือหุ้น (2) บุคลากรในองค์กร (3) คู่ค้าและเจ้าหนี้ (4) ลูกค้า และ (5) ชุมชน
"คู่ค้า"	หมายถึง ผู้ขาย ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2 นโยบายด้านสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายด้านสังคม กำหนดให้องค์กรและบุคลากรทุกระดับต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น บุคลากรในองค์กร คู่ค้าและเจ้าหนี้ ลูกค้า และชุมชน รวมถึงกลุ่มคู่แข่ง

### 2.1 นโยบายเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

### 2.2 นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทกำหนดให้นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กรเป็นนโยบายหลักด้านสังคม เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ กำกับดูแล และพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมการจ้างงาน การพัฒนา การดูแลสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ความปลอดภัย คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กรประกอบด้วยนโยบายย่อยดังต่อไปนี้

#### 2.2.1 นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลและธรรมาภิบาลบุคลากร

บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และยึดถือหลักธรรมาภิบาล โดยต้องเคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน และหลักความเท่าเทียมอย่างเคร่งครัด บริษัทต้องจัดให้มีระบบการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และการบริหารค่าตอบแทนบุคลากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม และคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

#### 2.2.2 นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เสมอภาค และการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการจ้างงาน ค่าตอบแทน การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง หรือการเลิกจ้าง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และค่าตอบแทนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวให้แตกต่างกันอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานอย่างครอบคลุม รวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนรุ่นใหม่

### 2.2.3 นโยบายการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

บริษัทต้องจัดให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมการวางแผนพัฒนาสายอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และจัดอบรมหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และความยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับ และจัดเก็บข้อมูลชั่วโมงการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทในการผลักดัน สนับสนุน และสร้างความตระหนักรู้ด้านการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และความคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนา ต่อยอดงานและกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

บริษัทเปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และส่งเสริมการนำแนวคิดดังกล่าวไปพัฒนา ต่อยอดเป็นนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงาน หรือการให้บริการ รวมถึงการต่อยอดสู่รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างคุณค่าและสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 2.2.4 นโยบายด้านความหลากหลาย เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก

บริษัทกำหนดให้เคารพและส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ ลดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติต่อบุคลากร และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือความคิดเห็น

### 2.2.5 นโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการทำงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ

### 2.2.6 นโยบายการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทต้องเคารพ คุ้มครอง และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท คู่ค้า และบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการใช้ ดูแล และป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเป็นธรรม

### 2.2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ครอบคลุมชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน การลา และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกฎหมายแรงงาน หลักความเสมอภาค และนโยบายทรัพยากรบุคคลของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดให้มีกลไกและช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือสะท้อนประเด็นเกี่ยวกับสวัสดิการ สภาพการทำงาน และคุณภาพชีวิตในการทำงานได้อย่างอิสระ เป็นธรรม และไม่ถูกเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทต้องพิจารณาและนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปใช้ประกอบการปรับปรุงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม

#### 2.2.8 นโยบายการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทกำหนดให้เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทุกคน โดยจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ อบรม การบันทึก รายงาน และการเก็บรักษาข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด

#### 2.2.9 นโยบายการบริหารจัดการและการสื่อสารสารสนเทศภายในองค์กร

บริษัทกำหนดให้มีระบบการสื่อสารและการบริหารจัดการสารสนเทศภายในองค์กรที่โปร่งใส ปลอดภัย ป้องกัน การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ และกำกับดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์อย่างรับผิดชอบ

#### 2.2.10 นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท กำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องหลีกเลี่ยงและเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

#### 2.2.11 นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมสนับสนุนการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

#### 2.2.12 นโยบายการดูแลและรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องใช้ ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัทอย่างรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีให้เสียหายหรือสูญหาย และต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

#### 2.2.13 นโยบายการพัฒนาแนวคิดและวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดให้ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านความยั่งยืน เพื่อปลูกฝัง วัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

#### 2.2.14 นโยบายการส่งเสริมหลักการประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม

บริษัทเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมภายในองค์กร ภายใต้กรอบกฎหมายและความเป็นกลางทางการเมือง ระเบียบ และนโยบายของบริษัท

#### 2.2.15 นโยบายด้านมาตรฐานแรงงาน

บริษัทกำหนดให้การจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นไปตามมาตรฐานแรงงานที่กฎหมายกำหนดและหลักสากล โดยไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก พร้อมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารหลักปฏิบัติ ด้านมาตรฐานแรงงานต่อสาธารณะ การประเมินความเสี่ยงด้านแรงงานสำหรับโครงการใหม่ ระบบตรวจติดตาม การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน และการจัดเก็บข้อมูลแรงงานเชิงปริมาณ เช่น อัตราการลาออกโดยสมัครใจ จำนวนพนักงานชั่วคราว สัดส่วนพนักงานหญิง สัดส่วนผู้พิการ และชั่วโมงการอบรมของพนักงาน

### 2.3 นโยบายเกี่ยวกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับดูแลความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ของบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม สิทธิมนุษยชน และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว ตลอดจนความมั่นคงและความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายย่อยดังต่อไปนี้

#### 2.3.1 นโยบายการจัดการระบบสารสนเทศ

บริษัท ต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย เพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ โดยต้องคุ้มครองข้อมูล ความลับทางการค้า และข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

#### 2.3.2 นโยบายการบริหารจัดการคู่ค้าที่เป็นธรรมและการแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจ สิทธิมนุษยชน และหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยต้องไม่เอาเปรียบคู่ค้า ไม่เรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม ไม่ใช้อำนาจต่อรองโดยมิชอบ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ บริษัทต้องส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยเคารพสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองของแรงงานตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

#### 2.3.3 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทต้องกำหนดกลไกและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Purchasing) ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาคุณภาพ ราคา และประสิทธิภาพ ควบคู่กับตัวชี้วัดด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อแยกคู่ค้ายั่งยืนออกจากคู่ค้าทั่วไป และลดความเสี่ยงด้าน ESG ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลด้านชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทนแรงงาน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นเงื่อนไขในการเข้าสู่กลไกการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

#### 2.3.4 นโยบายการประเมิน ติดตาม และพัฒนาคู่ค้า

บริษัทต้องกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าประจำปี โดยใช้ตัวชี้วัดด้านสังคม ได้แก่ การใช้งาน ชั่วโมงการทำงาน ค่าตอบแทน และความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ประกอบกับตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมและศักยภาพทางธุรกิจอื่นอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีการสุ่มตรวจ ติดตาม และเปิดเผยผลการดำเนินงานของคู่ค้าที่อยู่ภายใต้กลไกการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

#### 2.3.5 นโยบายการส่งเสริมและพัฒนาห่วงโซ่อุปทานด้านสังคม

บริษัทกำหนดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ มาตรฐานการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของคู่ค้า อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทอาจดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณค่าในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น การจัดอบรมหรือสัมมนา การให้คำแนะนำ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาสินค้า บริการ กระบวนการทำงาน หรือนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทต้องกำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนแนวทางการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 2.3.6 นโยบายการบริหารจัดการเจ้าหนี้

บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการฐานะทางการเงินและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของเจ้าหนี้ต่อความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทได้ตามกำหนดเวลา และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงต้องพิจารณาเงื่อนไขการค้าที่เหมาะสม อีกทั้งต้องบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน และไม่ใช้เงินในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ทั้งนี้ บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา และกำหนดให้บุคลากรต้องปฏิบัติตามสัญญา และข้อตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย

ทั้งนี้ บริษัทต้องกำหนดแนวปฏิบัติและกระบวนการติดตามสถานะหนี้ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน และการสื่อสารกับเจ้าหนี้อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

### 2.3.7 นโยบายการส่งเสริมสังคมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้อยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย การเคารพสิทธิเสรีภาพ หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม และธรรมาภิบาล โดยไม่สนับสนุนการผูกขาด การทุจริต หรือการใช้อำนาจทางการตลาดโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทดำรงความเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมหลักความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

### 2.3.8 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัท กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจต่อรองโดยมิชอบ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทต้องส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม สิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2.3.9 นโยบายการส่งเสริมสังคมประชาธิปไตยและหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม

บริษัท กำหนดให้การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย เคารพสิทธิเสรีภาพ และหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยไม่สนับสนุนการผูกขาด การทุจริต หรือการใช้อำนาจทางการตลาดโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทต้องดำรงความเป็นกลางทางการเมือง และสนับสนุนหลักการมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ

## 2.4 นโยบายเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทกำหนดให้นโยบายด้านลูกค้าเป็นนโยบายที่บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสิทธิของลูกค้า ความถูกต้อง ครบถ้วน และความสร้างสรรค์ของข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญขององค์กร รวมถึงผลกระทบต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านลูกค้าอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีนโยบายย่อยดังต่อไปนี้

### 2.4.1 นโยบายการใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทต้องดำเนินการใช้สื่อ การโฆษณา และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน โดยการให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือการสื่อสารทางการตลาดต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ครบถ้วน สร้างสรรค์ ไม่บิดเบือน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ บริษัทต้องกำหนดกระบวนการการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลก่อนเผยแพร่อย่างเหมาะสม และคำนึงถึงสิทธิผู้บริโภค จริยธรรมทางธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและชุมชน

### 2.4.2 นโยบายการบริหารจัดการสื่อสารสนเทศสำหรับลูกค้า

บริษัทต้องจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเข้าถึงได้ง่าย โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

### 2.4.3 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทต้องคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสำคัญขององค์กรอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีมาตรการด้านเทคนิคและการบริหารจัดการที่เหมาะสม ควบคู่กับการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารให้มีความทันสมัยและปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ รวมถึงลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่เหมาะสม ทั้งนี้ การเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดให้มีช่องทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดแนวทางการพิจารณา ดำเนินการแก้ไข และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งคุ้มครองสิทธิและข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนด

### 2.4.4 นโยบายการบริหารจัดการประเด็นด้านการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์องค์กร

บริษัทต้องกำหนดแนวทาง กลไก และกระบวนการในการป้องกัน ติดตาม และจัดการประเด็นด้านการสื่อสารที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือขององค์กร โดยกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติ

มาตรการบริหารจัดการวิกฤตด้านการสื่อสาร แนวทางการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และกลไกการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส ทันที และมีประสิทธิภาพ

#### 2.4.5 นโยบายการสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อชุมชน

บริษัทกำหนดให้นโยบายการสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้มีการบูรณาการหลักจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน ในการให้บริการ การสื่อสารกับลูกค้า และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรรวมถึงการเลือกใช้สื่อหรือวัสดุที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

##### 1) การเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ตระหนักและยึดมั่นถึงความสำคัญในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการหลีกเลี่ยงและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามหลักกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยังมุ่งหวังให้ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) ลูกค้า พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม เคารพในสิทธิมนุษยชนและดำเนินธุรกิจตามหลักการและแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งระบุประเด็นการป้องกัน การลดผลกระทบ และการรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ในกรณีที่เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของคณะกรรมการตรวจสอบที่ [audit\\_committee@apcs.co.th](mailto:audit_committee@apcs.co.th) หรือ
- แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร [pimparuda@apcs.co.th](mailto:pimparuda@apcs.co.th) หรือ
- แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อแจ้งเบาะแสการทุจริต : Whistle Blowing) หรือ
- แจ้งผ่านช่องทาง ส่งทางไปรษณีย์ปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชีย ฟริชชีน จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ : 223/53 อาคารคันทรีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 13 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 หรือ
- แจ้งผ่านช่องทาง โทรศัพท์ เบอร์ 02-3615494 – 5 ต่อ 880 (ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ) หรือ
- แจ้งผ่านช่องทาง กล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ภายในบริษัท : เปิดกล่องได้เฉพาะเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ)

บริษัทต้องส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงจริยธรรมทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และผลกระทบที่การดำเนินธุรกิจอาจมีต่อชุมชน โดยบูรณาการแนวคิดดังกล่าวในการให้บริการ การสื่อสารกับลูกค้า และ

การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการเลือกใช้สื่อหรือวัสดุที่ปลอดภัยต่อสุขอนามัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

#### 2.4.6 นโยบายการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและสุขอนามัยของลูกค้า

บริษัทกำหนดให้การพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทต้องให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสุขอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นลำดับแรก โดยต้องดำเนินการภายใต้กรอบกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

##### 1) แนวทางการพัฒนาสินค้าและบริการ

บริษัทต้องกำหนดแนวทางในการออกแบบ พัฒนา จัดทำ การขนส่ง และการให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้าในทุกขั้นตอน รวมถึงการคัดเลือกวัตถุดิบหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสม การควบคุมคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สินค้าและบริการ

##### 2) การดำเนินงานและการปรับปรุงกระบวนการ

บริษัทต้องดำเนินโครงการหรือมาตรการที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การนำมาตรฐานด้านความปลอดภัยมาใช้ การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และการทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทต้องติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการของบริษัทมีความปลอดภัย และตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว

#### 2.5 นโยบายเกี่ยวกับชุมชน

บริษัทกำหนดให้นโยบายเกี่ยวกับชุมชนเป็นนโยบายที่บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและกำกับดูแลความสัมพันธ์กับชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส และการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูล การสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการด้านชุมชนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติสากล โดยมีนโยบายย่อยดังต่อไปนี้

##### 2.5.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อและการปฏิบัติต่อชุมชน

บริษัทต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ด้วยแนวทางที่โปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินกิจการ ทั้งนี้ บริษัทต้องเคารพสิทธิ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และวิถีชีวิตของชุมชน และไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือผลกระทบต่อชุมชน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตอาสาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

## 2.5.2 นโยบายการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิทธิมนุษยชน

บริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ระบุ และบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ทั้งในมิติด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน โดยบูรณาการการประเมินผลกระทบด้านมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินธุรกิจ กำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา แก้ไข และติดตามผลอย่างเหมาะสม รวมถึงสุ่มตรวจ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

## 2.5.3 นโยบายการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดให้มีช่องทางและกลไกการร้องทุกข์ การรับข้อร้องเรียน และการให้คำมั่นในการเยียวยาบุคคลหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 2.5.4 นโยบายการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและความร่วมมือภาคี

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาโครงการและกิจกรรมที่ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม ความร่วมมือระหว่างภาคธุรกิจ ภาครัฐ และภาคประชาสังคม การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างยั่งยืน

## 2.6 นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทกำหนดให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบเป็นนโยบายด้านสังคมที่บริษัทกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เสรี เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิของคู่แข่ง อันอาจส่งผลกระทบต่อระบบตลาด เศรษฐกิจ และผู้มีส่วนได้เสียในภาพรวม

บริษัทกำหนดให้การดำเนินธุรกิจต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยต้องไม่แสวงหาประโยชน์จากการแข่งขันด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต และต้องรักษามาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเหมาะสม

### 2.6.1 หลักการการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทต้องดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรม โดยห้ามกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการผูกขาด สมยอมราคา แบ่งตลาด กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หรือจำกัดการแข่งขันในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ

### 2.6.2 การไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ

บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่แสวงหา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงห้ามใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยมิชอบ

### 2.6.3 การไม่ทำข้อตกลงหรือการร่วมมือที่บิดเบือนการแข่งขัน

บริษัทห้ามเข้าทำข้อตกลง ความร่วมมือ หรือการดำเนินการใด ๆ กับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่น ที่มีวัตถุประสงค์หรือผลกระทบในการบิดเบือนการแข่งขันทางการค้า หรือก่อให้เกิดการจำกัดเสรีภาพในการแข่งขันในตลาด

### 2.6.4 การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทต้องกำหนดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร

### 2.6.5 การรายงานและการจัดการกรณีฝ่าฝืน

บริษัทต้องจัดให้มีกลไกในการแจ้งเบาะแสหรือรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด และต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดมาตรการทางวินัยอย่างเหมาะสมเมื่อพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายนี้

### ส่วนที่ 3

#### การกำกับติดตาม การควบคุม และการรายงานผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบ นโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานด้านสังคมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการสั่งการและกำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสังคม ผ่าน คณะทำงาน ESG ซึ่งรับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติ ประสานงาน และติดตามผล รวมถึงกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทถูกเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับกรอบที่บริษัทกำหนด

บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้ คณะทำงาน ESG ต้องติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ประเด็นความเสี่ยง และข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ คณะทำงาน ESG ต้องรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อใช้ประกอบการกำกับติดตาม ตัดสินใจ และสั่งการให้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคมให้เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับทิศทางองค์กรอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 4 การทบทวนนโยบาย

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสังคมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานด้านความยั่งยืน แนวปฏิบัติสากล หรือบริบททางธุรกิจและความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสม ทันสมัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงาน ESG มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ข้อจำกัด และประเด็นที่ต้องปรับปรุง รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาทบทวนนโยบายด้านสังคม ซึ่งพิจารณาความสอดคล้องของนโยบายกับผลการกำกับติดตามและการรายงานผลตามส่วนที่ 3 รวมถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน ESG จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงนโยบายด้านสังคม เสนอต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว บริษัทต้องสื่อสารนโยบายที่ปรับปรุงให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง